

Принято на педагогическом
Совете
МБДОУ Собинского района
д/с № 5 «8 Марта»
протокол № 3
от « 24 » 12 2016 г
А Анисимова А.Н

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Собинского района
д/с № 5 «8 Марта»
Серова Е.В.
2016 г
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально – техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Собинского района детского сада № 5 «8 Марта»
присмотра и оздоровления

1. Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Учреждение) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Доступ педагогических работников к ресурсам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
4. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям:
 - 4.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков методического кабинета, подключенных к сети интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
 - 4.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.
5. Доступ к базам данных.
 - 5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.
 - 5.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.
6. Доступ к учебным и методическим материалам.
 - 6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
 - 6.2. Педагогическим работникам по запросам могут выдаваться на временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений, 4кабинетов педагогов специалистов, методического кабинета.
 - 6.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.
 - 6.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

- 6.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 6.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
7. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - 7.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к групповым помещениям, спортивному и музыкальному залам, определенное в расписании занятий;
 - к групповым помещениям, спортивному и музыкальному залам, к кабинету музыкального руководителя по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.
 - 7.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, ноутбуки и т.п.) осуществляется по договоренности, с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
 - 7.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.
 - 7.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право обратиться к старшему воспитателю.
 - 7.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
 - 7.6. Накопители информации (СД – диски, флэш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.