

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ Собинского района
д/с № 5 «8,Марта»
протокол № 4
от « 13 » 10 2009г
Анисимова А.Н Анисимова А.Н

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Собинского района
д/с № 5 «8,Марта»
Серова Е.В.
2009г
М.П. Серова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского района
детского сада № 5 «8 Марта»
присмотра и оздоровления

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ Собинского района детского сада № 5 «8 Марта» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. В состав общего трудового собрания входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - Обсуждает проект коллективного договора и других локальных актов;

- Разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, вносит изменения и дополнения в него;
- Рассматривает и обсуждает образовательную программу Учреждения;
- Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива учреждения. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц.

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.6.

Разработано заведующей МБДОУ д/с №5 «8 Марта» Серовой Е.В. _____

Лист ознакомления

с Положением об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детского сада № 5 «8 Марта» присмотра и оздоровления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			